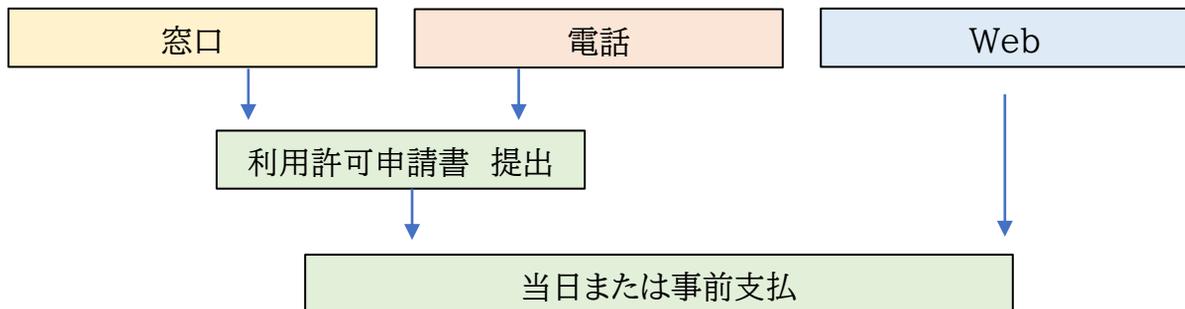


# のぼりん市民活動室(2階)の予約方法について

3通りの方法があります。

- 窓口で直接申込
- 電話で申込
- WEB予約サイトで申込(利用許可申請書の記入が不要です)



キャンセルの場合はキャンセル料が発生します。

## 利用時間と料金について (非営利団体の場合)

※( )内は冬季(11~4月)料金です

	午前1回につき 9時~12時	割り増し 12時~13時	午後1回につき 13時~17時	割り増し 17時~18時	夜間1回につき 18時~22時	全日 9時~22時
A	1,400 (1,600)	540 (630)	1,900 (2,200)	540 (630)	1,900 (2,200)	4,800 (5,600)
B	500 (600)	190 (220)	700 (800)	190 (220)	700 (800)	1,700 (2,000)
C	300 (400)	130 (150)	500 (600)	130 (150)	500 (600)	1,200 (1,400)
D	800 (900)	300 (360)	1,000 (1,200)	300 (360)	1,000 (1,200)	2,700 (3,200)

## (営利団体の場合2.5倍)

開館時間 月~金:9時~22時 土・日:9時~18時 休館日 祝日と年末年始(12月29日~1月3日)	部屋	A	B	C	D
	利用人数	30人 (最大45人まで)	12人	8人	20人

## Q&A

「誰でも利用できますか？」

どなたでも利用できます。

ただし条例により政治活動・宗教活動・営利事業を主たる目的とした活動は除きます。

尚、営利活動団体については使用料が2.5倍となります。

市民活動を行う市民及び団体の方は、センターへの登録をお願いしています。

「いつから予約できますか？」

予約は使用する3か月前から受付を開始します。

空室であれば当日のご予約・ご利用も可能です。

なお、団体が一度に予約できる回数は3回までです。(例)8月20日、9月15日、10月25日を予約した場合次の予約は8月20日を終了する時点で新たな予約をすることができます。※2

※2 長期間に一定の曜日、時間に予約を行っている団体の使用と他団体との利用競合を緩和するための取り決めです。(条例によって定められています)

「利用料金の支払いはいつですか？」

基本的には前払いとなります。窓口にて直接ご予約の場合はその時にお支払いいただきます。お電話・Webサイトからのご予約については利用日当日のお支払いも可能です。

「キャンセル料金はかかりますか？」

キャンセル料金⇒活動室の利用料金の全額分のお支払いが必要です。

部屋の変更や日時の変更に伴うキャンセル料金は、利用日前日までは変更の理由によって不要の場合もあります。

ただし、利用日の前日までに還付申請書の提出が必要となります。